

Il giorno 24 novembre 1995, presso la Direzione Generale dell'ARPA sono presenti per le OO.SS. CGIL, CISL e UIL i signori; COCCA, TROIANI, RICCI PICCIRELLI, BERARDOCCO, CONSOLI DI CREDITO D'INTIMO ANTONUCCI

Per l'Azienda sono presenti il DOSS. GE. LAURENTISS, il DOSS. CELI e il DOSS. IACOBUCCI.

Le OO.SS., richiamato il documento sull'organico presentato il 3 novembre '95, e dopo ampia informativa sulle proposte avanzate al riguardo, riconfermano la propria ipotesi organizzativa prodotta in data 03.11.95, conchi si ripresenta, quanto al settore manutentivo, al verbale di riunione del 30.10.95.

Da parte sua l'azienda si dichiara disponibile alla suddivisione dei distretti in 3 aree produttive da assegnare a quadri che, sulla base di formali deleghe assegnate, operano con autonomia e responsabilità gestionale.

L'azienda si dichiara altresì disponibile all'ampliamento dei turni di verifica inizialmente individuali attraverso la riqualificazione, per la parte aggiuntiva, di personale viaggiante idoneo alle mansioni della qualifica, distribuiti per impianto, sine e concorrente di n. 18.

Nel nuovo organico verranno inoltre previste, per ciascuna area operativa periferica, altrettante figure di coordinatore m.t., unitamente al capo ufficio nelle sedi di Sulmona e Giulianova.

Sarà inoltre prevista, a supporto dell'ufficio tecnico periferico, l'introduzione della figura dell'impiegato generico in segretario.

L'azienda ribadisce inoltre l'impegno ad un sensibile aumento dell'attività di formazione e addestramento destinata a tutte le figure professionali previste nell'organico, unitamente al completamento dell'informatizzazione, con particolare riferimento alla distribuzione dei titoli di viaggio e al settore manutentivo.

Viene confermato infine l'impegno a procedere all'assunzione di personale viaggiante attraverso la prossima indizione di un concorso pubblico riservato a conducenti di linea con contratto di formazione e lavoro.

Le parti si impegnano ad incontrarsi a breve per affrontare le problematiche connesse al personale idoneo ed alla organizzazione del lavoro della officine, con particolare riferimento all'orario di lavoro, relativamente al quale dovranno ricercarsi soluzioni alternative all'indennità di turni avvicendati.

L'azienda si impegna al completamento della riqualificazione del personale di officina analogamente a quanto avvenuto nella sede di Teramo, nelle more delle procedure concorsuali.

L'azienda inoltre si impegna ad eseguire in tempi rapidi la consultazione sulla revisione del Regolamento assunzioni e avanzamenti.

L'azienda consegna il conto economico relativo alla gestione interna delle triplieterie.

Le parti si impegnano ad incontrarsi entro il 15.12.95

L'azienda si riserva di rivedere alcuni livelli previsti nella Direzione Generale, allo scopo di creare opportunità di carriera ed impedire assunzioni esterne direttamente ai massimi livelli.

(u51123.doc)

*Stardano*  
*10/11/95*  
*10/11/95*  
*10/11/95*

*Julia*  
*berardo*

*Ca. Aliso*

CONTO ECONOMICO GESTIONE INTERNA BIGLIETTERIE

<b>Biglietteria Roma</b>		
Costo gestione	36.000.000	
Costo personale	247.000.000	
	<b>Totale</b>	<b>283.000.000</b>
<b>Biglietteria Teramo</b>		
Costo gestione	14.500.000	
Costo personale	227.500.000	
	<b>Totale</b>	<b>242.000.000</b>
<b>Biglietteria Pescara</b>		
Costo gestione	14.500.000	
Costo personale	227.500.000	
	<b>Totale</b>	<b>242.000.000</b>
<b>Biglietteria L'Aquila</b>		
Costo gestione	14.500.000	
Costo personale	273.000.000	
	<b>Totale</b>	<b>287.500.000</b>
	<b>Totale Generale</b>	<b>1.054.500.000</b>

Conseguito il 24.11.95